Speciálně pedagogické centrum při Mateřské škole speciální

Štíbrova 1691, 182 00 Praha 8
tel.: 284 688 941
E-mail: spc@stibrova.cz

Vnitřní řád

Speciálně pedagogického centra

Speciálně pedagogické centrum pro děti s mentálním postižením je školské poradenské zařízení, které je součástí Mateřské školy speciální Štíbrova v Praze 8.

SPC zajišťuje spektrum speciálně pedagogických a psychologických služeb, které jsou stanoveny Vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou o vzdělávání č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v jejím platném znění.

Hlavní náplň naší práce spočívá v diagnostice vzdělávacích potřeb dětí a doporučení vhodných podpůrných opatření.

Poskytované služby

SPC poskytuje dětem, žákům, zletilým klientům s mentálním postižením, případně souběžným postižením více vadami, jejich zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům škol, školských zařízení, i veřejnosti následující bezplatné služby (do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poradenskou službu):

- Speciálně pedagogická diagnostika
- Psychologická diagnostika
- Speciálně pedagogické poradenství
- Psychologické poradenství
- Vypracování podkladů pro vyřízení odkladu školní docházky
- Posouzení stupně potřebné podpory dítěte / žáka ve škole
- Vypracování podkladů pro vzdělávání včetně Doporučení pro vzdělávání s navrženými podpůrnými opatřeními
- Návštěvy škol spojené s vyhodnocením účinnosti podpůrných opatření
- Metodická podpora pedagogických pracovníků při vytváření individuálních vzdělávacích plánů
- Metodická podpora zákonným zástupcům
- Podpora všestranného rozvoje klientů s mentálním, případně souběžným postižením více vadami
- Kariérové poradenství při volbě povolání, možnostech ve vztahu ke střednímu stupni vzdělávání či doporučení dalších aktivizačních služeb
- Sociálně právní poradenství
- Vedení praxí studentů psychologie a speciální pedagogiky

Prioritou práce SPC je komplexnost, kvalita, dostupnost, soustavnost a směřování za klientem. Stěžejní činnost se odvíjí od komplexní diagnostiky. Na základě výsledků vyšetření je klientům poskytována následná individuální, popř. skupinová péče. Poradenská péče je realizována formou ambulantní (konzultace, diagnostika, intervence jednorázové, opakované, pravidelné) či terénní (zejména výjezdy do škol, školských zařízení, rodin, zajištění vzdělávání dle § 42 školského zákona).
Poradenství poskytujeme s maximálním respektem k celému rodinnému systému, k možnostem všech jeho členů, ctíme jejich hodnotovou stupnici a výchovné cíle.

Klientela

- Děti, žáci a studenti s mentálním postižením
- V raném a předškolním věku děti s opožděným psychomotorickým vývojem, které může být současně kombinováno i s významným opožděním řeči
- Děti, žáci a studenti s mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

Dětem z jiných krajů než je Praha se snažíme doporučit bližší SPC.
Zájem nových klientů eviduje administrativní pracovnice. Vyplněné formuláře zájemců se proberou na poradě SPC, kde dojde k dohodě o dalším postupu. Není-li shoda, zda jsme schopni klientovi poskytnout adekvátní službu a vzít ho tudíž do péče, rozhodnutí udělá vedoucí SPC. V současné době přijímáme přednostně klienty s mentálním a kombinovaným postižením, kteří ještě nejsou v péči žádného SPC.

Provoz a vnitřní režim SPC

Personální zajištění

Ředitelka mateřské školy a SPC - PhDr. Marie Horázná
Vedoucí SPC – Mgr. Apolena Frdlíková Šauerová
Speciální pedagožky – Mgr. Tereza Zíková
Mgr. Petra Skvarilová
Mgr. Linda Patočková
Mgr. Hana Uhlíková
Mgr. Michaela Poštulková
Mgr. Noemi Keřkovská
Psycholožky – Mgr. Kateřina Kolombová
Mgr. Libuše Fraňková
Administrativní pracovnice – Bc. Romana Ryšavá
Sociální pracovnice – Bc. Daniela Jeníčková

Náplň práce jednotlivých pracovníků je určena ředitelkou zařízení.

Kontakty:

Telefony: 284 688 941 – společný
731 528 935 – společný

778 784 002 – Noemi Keřkovská
733 186 574 – Apolena Frdlíková Šauerová
773 790 640 – Linda Patočková
773 790 660 – Michaela Poštulková
733 186 599 – Petra Skvarilová
733 186 562 – Tereza Zíková
733 186 597 – Hana Uhlíková

E-mail: spc@stibrova.cz – společný
u jednotlivých pracovníků SPC - jmeno.prijmeni@stibrova.cz

Provozní doba

Pondělí:	8:30 – 15.00	Provozní doba se týká administrativní pracovnice, speciálních
Úterý:	8:30 – 15.00	pedagogů a psychologů, sociální pracovnice je na pracovišti
Středa:	8:30 – 15.00	pouze v úterý od 8.00h. do 16.00h.
Čtvrtek:	8:30 – 15.00	**Konzultaci je možné domluvit s kterýmkoliv konkrétním**
Pátek:	8:30 – 14:00	**pracovníkem i na jiný čas.**

Práce SPC je organizována dle harmonogramu činností a časového rozvrhu jednotlivých pracovníků. Činnosti přímé a nepřímé práce jsou zadávány do PC programu evidence klientů Didanet.

K řešení speciálně vzdělávacích potřeb dítěte, žáka, studenta přistupují pracovníci SPC vždy komplexně. Pravidelně probíhá spolupráce se školami a zákonnými zástupci klientů, včetně spolupráce s dalšími subjekty podílejícími se na vývoji a vzdělávání klienta (např. další ŠPZ, lékaři a odborníci ve zdravotnictví, střediska rané péče, organizace poskytující služby osobám s postižením, OSPOD, DD, Policie ČR aj.) Komunikace je vedena na partnerské úrovni, zvažovány jsou názory všech aktérů, jejich možnosti a schopnosti, preferován nejlepší zájem klienta.

Nedílnou součástí práce v SPC je také zdravé klima na pracovišti a dobré vztahy mezi pracovníky SPC i školy - vzájemná podpora, respekt a kolegiální vztahy, efektivní týmová spolupráce, pravidelné týmové supervize.

Pracovníci SPC jsou podporováni v rozvoji své odbornosti, je vypracováván plán DVPP, který odpovídá personálním i finančním možnostem. Účastní se kurzů a seminářů k doplnění svého vzdělání a odborných dovedností. Využívají samostudia, systematicky se zajímají o nové trendy a získané poznatky efektivně uplatňují při poskytování poradenských služeb. Samozřejmostí je výměna zkušeností a konzultace aktuálních problémů s odborníky jiných ŠPZ.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení

Postup při zařazení dítěte, žáka, studenta do klientely SPC

- Bezplatné poradenské služby jsou poskytovány na základě žádosti zletilého žáka, zákonného zástupce, školy, školského zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci s písemným

souhlasem žáka nebo jeho zákonného zástupce (souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy).

Dětem z jiných krajů než je Praha se snažíme doporučit bližší SPC. Zájem nových klientů eviduje především administrativní pracovnice. Vyplněné formuláře zájemců se proberou na poradě SPC, kde dojde k dohodě o dalším postupu. Není-li shoda, zda jsme schopni klientovi poskytnout adekvátní službu a vzít ho tudíž do péče, rozhodnutí udělá vedoucí SPC. V současné době přijímáme přednostně klienty s mentálním a kombinovaným postižením, kteří ještě nejsou v péči žádného SPC. Do společného kalendáře zapíšeme čas objednání, jméno dítěte popř. i rodiče. Požádáme, aby rodiče vzali dítě s sebou a aby přinesli veškerou zdravotní, psychologickou a školskou dokumentaci, kterou k němu zatím mají. Doporučíme jim seznámit se předem s naší nabídkou služeb a s formulářem informovaného souhlasu a žádosti o službu na našich webových stránkách. Formulář rodiče u zápisu vyplní a podepíší.
Před započetím poradenské služby zákonné zástupce či klienty informujeme o našich službách a o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby prostřednictvím předepsaného formuláře Informovaného souhlasu s poskytnutím poradenské služby a se zpracováním osobních údajů ve školském poradenském zařízení. U vstupního rozhovoru jsou přítomny dvě pracovnice SPC (speciální pedagožky, psycholožky). Jedna pracovnice mluví s rodiči, druhá se věnuje dítěti. Na konci rozhovoru probere sociální pracovnice s rodinou problematiku spadající do její kompetence. Není-li v den vstupního rozhovoru sociální pracovnice přítomna, předáme rodičům tel. kontakt. Čas věnovaný jedné rodině je zhruba 90 minut.

Termíny vyšetření a konzultací ve SPC

- Termíny vyšetření a konzultací domlouváme předem osobně, telefonicky nebo emailem. V případě, že se v domluvenou dobu nemohou klienti dostavit do SPC, je vhodné nepřítomnost včas omluvit. Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 měsíců ode dne podání žádosti.
- Ke každému vyšetření žádáme zákonné zástupce, aby sebou přinesli aktuální lékařské zprávy z vyšetření odborných lékařů event. zprávy z jiných školských poradenských zařízení, mají-li je k dispozici.
- Vyšetření jsou realizována ambulantně v prostorách SPC, případně v terénu (nejčastěji ve školním zařízení, které dítě, žák, student navštěvuje) a po předchozí dohodě se zákonným zástupcem.
- Délka vyšetření je závislá na diagnostickém zaměření a schopnostech klienta spolupracovat, nejčastěji se doba komplexního vyšetření pohybuje okolo 120 minut. Součástí vyšetření je také konzultace se zákonnými zástupci žáka, případně konzultace s pedagogy.
- Při každém vyšetření klienta ve SPC vyplní jeho pracovníci se zletilým žákem/ zákonným zástupcem povinnou dokumentaci. Zákonní zástupci či klienti podepíší formulář Informovaného souhlasu s poskytnutím poradenské služby a se zpracováním osobních údajů ve školském poradenském zařízení. Zákonní zástupci, popř. zletilí klienti, jsou seznámeni s výsledky vyšetření v podobě písemné zprávy, která musí být zhotovena do 30 dnů ode dne ukončení vyšetření.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi klienty a zaměstnanci školského zařízení

- Pracovníci SPC vydávají klientům a zákonným zástupcům klientů pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s poradenskou službou, plněním vnitřního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- Pracovníci SPC jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků, studentů. Činnosti pracovníků SPC jsou vedeny v souladu s etickými pravidly, s akcentem na respektování partnerského principu, se zachováním ochrany osobních údajů a citlivých dat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

- Pracovníci SPC dbají na to, aby klienti nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se neadekvátně do soukromí klientů a jejich zákonných zástupců, pokud informace z jejich soukromí nejsou nezbytně důležité pro řešení obtíží, kvůli kterým klienti či jejich zákonní zástupci o služby SPC žádali.
- Pracovníci SPC po poskytnutí služby informují srozumitelně a adekvátně věku klienta a v případě nezletilosti jeho zákonného zástupce o výsledcích vyšetření a diagnostikovaných závěrech a konzultují s nimi navrhovaná opatření k dalšímu vzdělávání.
- Po projednání závěrů z vyšetření a návrhů dalších vzdělávacích opatření zpracovávají pracovníci SPC písemnou zprávu z vyšetření včetně konkrétních doporučení pro práci s klienty. U dětí, žáků a studentů s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami zpracovávají doporučení pro vzdělávání žáka s určením stupně podpory 2. až 5. stupně.
- Písemnou zprávu a doporučení převezme zákonný zástupce nezletilého klienta nebo zletilý klient osobně či požádá o zaslání zprávy a doporučení datovou schránkou nebo na adresu, kterou uvede v informovaného souhlasu v rámci závěrečného pohovoru k výsledkům poskytnuté poradenské služby.
- Při vydání zprávy a doporučení je zletilý klient či zákonný zástupce nezletilého klienta informován o jejich obsahu a poučen o možnosti podat žádost o revizi podle § 16b školského zákona.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni klienti a jejich zákonní zástupci se chovají při pobytu v prostorách SPC tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Pro klienty SPC je určen postranní vchod školní budovy Mateřské školy speciální, Štíbrova 1691, Praha 8 vedoucí přes parkoviště. U vchodových dveří je zvonek s označením SPC. Po zazvonění a sdělení svého jména je vpustí naši pracovníci či pracovníci mateřské školy do budovy, případně doprovodí k příslušnému odbornému pracovníkovi SPC.
- Pro čekající klienty a jejich doprovod je vyhrazena chodba s hernou před odbornými pracovnami zaměstnanců SPC. Všichni klienti SPC jsou pod neustálým dohledem zákonného zástupce nebo pracovníka SPC. Klienti se nemohou volně pohybovat po prostorách SPC ani jiných prostorách budovy školy.
- Ve všech prostorách SPC je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret. Stejně tak je zakázáno užívat alkohol a jiné návykové a psychotropní látky.
- Pracovníci SPC se zdržují ve svém přístupu ke klientům a jejich zákonným zástupcům jakýchkoliv projevů diskriminace, či nepřátelství. Neakceptovatelné jsou jakékoliv projevy násilí, včetně verbálních útoků.
- Pracovníci SPC chrání klienty před nezákonnými útoky na jejich osobu. Zjistí-li v rámci poskytovaných poradenských služeb, že je klient týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, splní svoji oznamovací povinnost, vyplývající z příslušných právních předpisů.
- Klienti si mohou odkládat osobní věci pouze na místo k tomu určené v odborných pracovnách a herně SPC. Za osobní věci zanechané bez dozoru na chodbě SPC neručí.
- Klienti jsou povinni nahlásit případné poškození zařízení či ztrátu věcí v odborných pracovnách, herně SPC a na chodbách.
- Dojde-li k úrazu nebo zdravotním potížím, ohlásí zákonný zástupce neprodleně situaci pracovníkovi SPC. Úraz je zapsán do knihy úrazů u ředitelky školy.
- Klienti i zaměstnanci SPC jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti BOZP a požární ochrany.
- Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni opustit prostory SPC bezprostředně po ukončení práce s klientem.

Přijímání nových klientů

Přijímáme především děti a žáky s mentálním postižením, v předškolním věku děti s opožděným nebo nerovnoměrným psychomotorickým vývojem a děti s kombinací mentálního a jiného postižení.
Rodinám dětí a žáků se smyslovým postižením doporučujeme vhodná SPC (nám. Míru, Horáčkova, Loreta, Výmolova).
Rodinám dětí a žáků s PAS doporučujeme SPC Chotouňská, SPC Vertikála, SPC při NAUTIS.
Rodinám dětí a žáků s NKS doporučujeme SPC LOPES a SPC pro vady řečí, Jivenská.
Děti a žáci s SPU nebo SPUCH spadají do péče PPP.

Všechny služby SPC jsou poskytovány bezplatně

Systém péče o klienta

Poradenství poskytujeme s maximálním respektem k celému rodinnému systému, k možnostem všech jeho členů, ctíme jejich hodnotovou stupnici a výchovné cíle. S rodiči vždy jednáme jako s rovnocennými partnery, bez skrytých úmyslů, poskytujeme jim všechny nám známé skutečnosti, informujeme je o všech jednáních, která jsme vedli o jejich dítěti se školami popř. jinými subjekty. K zakázce přistupujeme v kontextu, celistvě, snažíme se získat podklady z více zdrojů. Spolupracujeme proto nejen s rodinou, ale také se školou dítěte a se souhlasem rodičů i s dalšími organizacemi (další ŠPZ, raná péče, odborní lékaři).
Poradenství poskytujeme ve třech základních oblastech.
Psychologické poradenství vychází ze znalosti a pochopení jedinečnosti vývoje dítěte. Psycholožky konzultují s rodiči i s učiteli o přiměřenosti podnětů a nároků, o výchovných radostech i bezradnostech, o různých výchovných přístupech. V případě zájmu nabízejí komplexní psychologickou diagnostiku.
Speciálně pedagogické poradenství se týká především oblasti vzdělávání. **S rodiči** konzultujeme výběr vzdělávací cesty a vhodné školy, nastavení očekávání a přiměřenost nároků na dítě, podporu pocitu úspěšnosti a sebepřijetí dítěte, budoucí profesní směřování. **S pedagogy** konzultujeme o účinných podpůrných opatřeních směřujících k přiměřenému a harmonickému rozvoji dítěte ve škole.
Sociální poradenství pomáhá rodičům zorientovat se nejen v oblasti možností finanční sociální podpory, ale i v dalších životních situacích komplikovaných zdravotním postižením dítěte.

Podpora při vzdělávání, spolupráce se školami a s rodinou
Hlavní náplň naší práce spočívá v diagnostice vzdělávacích potřeb dětí a doporučení vhodných podpůrných opatření.
Psycholožky provádějí komplexní psychologickou diagnostiku, která je podkladem pro doporučení pro školní práci. Nabízejí také vyšetření školní zralosti a případně doporučí odklad školní docházky.
Speciální pedagožky posuzují vzdělávací potřeby dětí na základě speciálně pedagogického vyšetření, přímé práce s dítětem, rozhovoru s rodiči, později při návštěvách ve školce či škole, kam dítě dochází. Vycházejí samozřejmě také z lékařské a psychologické diagnostiky. K celému procesu patří i podrobné seznámení se s osobní, rodinnou a školní anamnézou dítěte a s jeho zdravotní dokumentací.
Před nástupem do školky nebo do školy napíšeme posuzující doporučení k přijetí, popíšeme vzdělávací potřeby dítěte. V případě přijetí dítěte napíšeme škole po konzultaci o jejích vzdělávacích možnostech vyhláškou předepsané **Doporučení ke vzdělávání**, ve kterém nastavíme potřebná podpůrná opatření. Při svých doporučeních se nezaměřujeme pouze na zvládání vzdělávacích nároků, ale sledujeme i zařazení dítěte do kolektivu třídy, snažíme se zajistit mu podmínky pro přiměřený a harmonický rozvoj.
Za dětmi do školek a **do škol jezdíme, konzultujeme** s učiteli, s asistenty pedagoga, s rodiči. Většinou dítě navštívíme jednou za rok, v případě potřeby častěji. Z každého výjezdu napíšeme záznam, který poskytneme škole i rodičům.

V případě, že klient potřebuje **podporu z více ŠPZ**, se souhlasem rodiče se s nimi spojíme a dohodneme se, kdo bude vypracovávat doporučení pro školu s finančně normovanými podpůrnými opatřeními. Do tohoto doporučení se vloží i zhodnocení a doporučení od spolupracujícího ŠPZ.

Materiální a technické vybavení SPC

SPC sídlí v jedné velké kanceláři. Pracovnice mají k dispozici místnost pro konzultace, místnost pro psychologická vyšetření, hernu pro práci s dětmi, kuchyňku s lednicí a WC se sprchou pro zaměstnance. V čekárně jsou dvě WC pro veřejnost, z nichž jedno je bezbariérové. Klienti a jejich doprovod mají k dispozici čekárnu.
V SPC je společný jeden mobilní telefon a jedna pevná linka, terénní pracovnice mají přidělené mobilní telefony. Každý pracovník má k dispozici počítač připojený na internet, počítače jsou prosíťované. SPC má k dispozici dva notebooky a jeden prosíťovaný počítač v konzultovně. K evidenci klientů a služeb se využívá program Didanet. V SPC je barevná tiskárna a skener.
Psycholožky vybírají ze široké škály diagnostických testů: SON-R, BSID II, K-ABC, IDS, WISC-III, WISC-V WJIE, SB-IV, dynamický test ACFS, test školní připravenosti MaTeRS a řadu dílčích testů.
Speciální pedagožky využívají diagnostický nástroj Klokanův kufr, PEP-R a EHP, DISMAS, dg. materiály od Jiřiny Bednářové.
Herna je vybavená hračkami pro malé i větší děti.
Pracovníci SPC nemají k dispozici auto.

Vedení dokumentace SPC

Kartotéka desek dětí je řazena abecedně, v jednotlivých deskách je dokumentace tříděna na vstupní formuláře (informovaný souhlas, žádost o službu a anamnestický dotazník), zdokumentovaná komunikace s rodiči a se školami, školní dokumentaci (doporučení k vřazení, doporučení ke vzdělávání, IVP, zprávy z návštěv), speciálně pedagogická diagnostika, psychologická diagnostika, lékařské zprávy.
Ambulantní kniha je vedena elektronicky formou evidence činností v programu Didanet.
Evidence zájemců o službu je u administrativní pracovnice. S každým zájemcem vyplní stručný formulář se základními daty, po projednání na poradě je buď objedná, nebo jim doporučí vhodnější zařízení.
Čísla jednací jsou tvořena pořadovým číslem v sešitu pro zapisování dokumentů /rok/iniciály pracovníka.
Docházka pracovníků je evidována v listech docházky, kam je třeba každý den zapsat příchod a odchod. Tyto docházkové archy uchovává vedoucí SPC.
Výjezdy do terénu jsou předem zapsány do společného kalendáře, z každého výjezdu napíše pracovník zápis, který je uložen na společném serveru SPC a v kartě klienta.
Zápisy z porad, ze setkání AP SPC, NÚV, MŠMT apod. jsou v šanonu v knihovně.

Mlčenlivost pracovníků a uchovávání dat

Pracovníci SPC jsou vázáni mlčenlivostí. Nový klient nebo jeho zákonný zástupce je při vstupním rozhovoru informován o povinnosti pracovníků dodržovat Zákon o ochraně osobních údajů. Zároveň podepisuje souhlas s tím, že v rámci týmu SPC mohou pracovnice spolu konzultovat, aby byly schopny zajistit optimální službu.
Při podání přihlášky do MŠS Štíbrova rodiče dávají podpisem souhlas ke sdílení údajů o dítěti mezi pracovnicemi SPC a školky.

Stážisté a praktikanti jsou při vstupu na pracoviště poučeni o povinnosti mlčenlivosti a nutné ochraně osobních údajů, k dodržování této povinnosti se zaváží podpisem.
Zprávy z vyšetření jsou předávány pouze rodičům buď osobně, nebo doporučeným dopisem.
Doporučení ke vzdělávání jsou posílána školám datovou schránkou přes program Didanet.
Počítače na pracovišti a vstup do elektronické evidence jsou chráněny heslem.
Kartotéka klientů stejně jako archiv je uzamykána, klíč je v trezoru.
Karty klientů jsou skartovány dle Zákona o skartaci a archivaci.

Zaškolování nového pracovníka na pracovišti

Nový pracovník obdrží písemné seznámení se strukturou zařízení a postupy při organizaci práce. Je pro něj určen kolega, který ho zaškoluje. Po třech měsících a následně po roce proběhne zhodnocující rozhovor s vedoucí SPC.

Vzdělávání pracovníků

Všichni zaměstnanci SPC mají požadovanou kvalifikaci k výkonu své práce. Každoročně se účastní odborných konferencí. Jsou členkami odborných společností – Psychopedické a somatopedické a dále Asociace pracovníků speciálně pedagogických center ČR. Pravidelně se účastní vzdělávacích akcí pořádaných těmito odbornými společnostmi.
Každoročně se každý pracovník dále vzdělává dle svého zájmu. Každoročně se také pracovnice účastní proškolení v nové legislativě, která pořádají NPI ČR, Magistrát hl.m.Prahy nebo MŠMT ČR.
Sociální pracovnice absolvuje povinné kurzy dle Zákona o sociálních službách, které jsou akreditované MPSV ČR a dále kurzy, které si sama zvolí jako potřebné ke své práci.
Vzdělávání zajišťuje pro svoje pracovnice MŠ speciální Štíbrova. Jedná se o kurzy první pomoci, počítačovou gramotnost a jiné. Samozřejmě jsou všichni pracovníci každoročně proškoleni v BOZP a PO na svém pracovišti.
Celý kolektiv pracovníků SPC využívá supervize, která se konají cca 4x - 5x za školní rok po dobu 3 hodin. Supervize je především týmová a případová.

Ochrana bezpečnosti a zdraví

Nezletilí klienti přicházejí do SPC vždy v doprovodu dospělé osoby, která za ně nese zodpovědnost při čekání na požadovanou službu a po jejím ukončení. V průběhu služby (vyšetření, individuální nebo skupinové práce s klientem), u které není doprovod přítomen, přebírá zodpovědnost pracovník SPC. V případě úrazu je pracovník SPC povinen bezodkladně poskytnout potřebnou pomoc a následně zaznamenat událost do knihy úrazů.
Za věci odložené v čekárně bez dozoru pracovníci SPC ani MŠ nezodpovídají.

Aktualizovala dne 26.10.2026

Apolena Frdlíková Šauerová
vedoucí SPC

Podpisy: